

AE DR.VIEIRA DE CARVALHO

Biblioteca Escolar

LITERACIA DA INFORMAÇÃO

Guião de Pesquisa

ETAPA

TAREFAS

QUESTÕES

ETAPA 1 DEFINIÇÃO DA TAREFA

1.1. Define o tema

1.2. Identifica a informação de que precisa para iniciar a tarefa

1.3. Divide tarefas entre os elementos do grupo

1.4. Calendariza as tarefas

1.5. Decide o formato de apresentação do trabalho

1.1. Qual é o tema?

- O (a) professor(a) orienta e apresenta um tema/subtema.

1.2. Quais as informações que necessito? (Faço uma lista)

- Escolhe as palavras-chave ou ideias- chave que pode usar para obter informações.
- Coloca as perguntas a que quer responder.
- Lista o que já sabe sobre o tema.

1.3. Como fazer a divisão de tarefas?

- Em função do número de elementos do grupo, distribui equitativamente a recolha de informação necessária.

1.4. De quanto tempo disponho para concretizar a tarefa?

- Calendariza as tarefas tendo em conta a data de entrega.

1.5. Como vou apresentar o trabalho?

- Seleciona o formato mais adequado ao tipo de trabalho: cartaz, apresentação multimédia ...

Exemplo:

1.1. Tema: Ambiente e Sustentabilidade

Subtema: Proteger a vida marinha



1.2. Informação necessária

Quais as espécies em vias de extinção?

Fontes de poluição dos mares

Identificar tipos de relações bióticas

Fatores físico-químicos das águas marinhas

O que podemos fazer para proteger a vida marinha?

AE DR.VIEIRA DE CARVALHO

Biblioteca Escolar

LITERACIA DA INFORMAÇÃO

Guião de Pesquisa

ETAPA

ETAPA 2

ESTRATÉGIAS DE PESQUISA DE INFORMAÇÃO

TAREFAS

2.1. Determina prioridades e avalia as diferentes fontes

2.2. Faz uma lista de possíveis fontes de informação

2.3. Localiza as fontes de informação

QUESTÕES

2.1. De que tipo de informação preciso?

Mapas Gráficos Ilustrações Entrevistas Outros

2.2. Que fontes posso usar/quais as mais indicadas para o tema/subtema?

Livros Manuais Escolares Revistas Jornais Websites

Documentários Outros

2.3. Onde posso encontrar a informação?

Biblioteca escolar Biblioteca Municipal Internet Outros

Nota:

- * Identifica no índice/sumário da obra os capítulos sobre os assuntos com interesse.
- * Rejeita as páginas Web sem autoria ou qualquer tipo de identificação.
- * Consulta o website da biblioteca onde poderá encontrar informação de relevo.

AE DR. VIEIRA DE CARVALHO

Biblioteca Escolar

LITERACIA DA INFORMAÇÃO

Guião de Pesquisa

ETAPA

ETAPA 3 RECOLHA DE INFORMAÇÃO RELEVANTE

TAREFAS

3.1. Encontra informação nas fontes

3.2 Anota todas as fontes de recolha de informação

QUESTÕES

3.1. Como encontro a informação nas fontes?

- Se pesquisar na internet, usa as **palavras-chave** que estabeleceu na etapa 1.
- Se colocar uma **expressão ou frase entre aspas**, evita os resultados de busca com base em cada palavra.
Exemplo: “espécies em via de extinção”

3.2. Como faço anotações sobre as fontes consultadas?

- Faz **citações** se recorrer a frases/textos de outras pessoas (o plágio é desonesto)
- Anota os **elementos** que permitem a identificação do documento consultado:

LIVRO

Autores, Ano de edição, Título (*itálico*), Local de edição, Editora.

PÁGINA WEB

Nome da organização ou do autor da página, data da consulta, título da página (*itálico*), endereço - URL

Citação direta (transcrição literal do texto do autor) é incorporada no texto, entre aspas, seguida da referência (Apelido do autor, ano de publicação, páginas consultadas).

Exemplo:

“O número de lobos baixou acentuadamente nos últimos anos, de um ponto alto de 174 indivíduos em 2003 para cerca de 100 indivíduos em 2016”. (Wohlleben, 2019, p.15)

AE DR. VIEIRA DE CARVALHO

Biblioteca Escolar

LITERACIA DA INFORMAÇÃO

Guião de Pesquisa

ETAPA

ETAPA 4 TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO

TAREFAS

**4.1. Lê toda a informação,
seleccionando a mais importante**

QUESTÕES

**4.1. Como posso organizar todas as informações para
apresentar o que aprendi?**

- Organiza em tópicos a informação recolhida.
- Delimita o conteúdo que integrará a introdução, o desenvolvimento e a conclusão.
- Redige o texto, em cada uma dessas etapas, por palavras próprias, fundamentando ideias e opiniões.
- Faz citações se recorrer a frases/textos de outras pessoas (o plágio é desonesto).
- Caso recorra a imagens, gráficos e tabelas não esquecer de as numerar e legendar.
- **Elabora a bibliografia, utilizando a norma APA, organiza-a por ordem alfabética do Apelido dos autores, pela seguinte ordem e pontuação:**
- **Apelido, inicial do 1º nome. (Ano de edição). Título (a itálico). Local de edição: Editora.**
- **Pode usar o gestor de referências bibliográficas do Microsoft word.**

Bibliografia:

Exemplo: Wohlleben, P. (2019). *A Sabedoria Secreta da Natureza*. Lisboa: Pergaminho.

Página Web

Exemplo: Casa das Ciências. (2023, janeiro 15). *Recursos Educativos*. <https://www.casadasciencias.org/recursos-educativos>

AE DR. VIEIRA DE CARVALHO

Biblioteca Escolar

LITERACIA DA INFORMAÇÃO

Guião de Pesquisa

ETAPA

ETAPA 5 REVISÃO

TAREFAS

5.1. Faz a revisão do documento/trabalho elaborado

QUESTÕES

5.1. A minha tarefa está concluída? Como sei?

- Faz a revisão, verifica a ortografia e a construção frásica, certifica-se de que cumpriu todas as tarefas
- * Verifica a formatação (trabalho elaborado em word):
 - Texto justificado
 - Título - tamanho 16
 - Subtítulo - tamanho 14
 - Corpo do trabalho - tamanho 12
 - Tipo de letra:
 - Título e subtítulos - Calibri (Light)
 - Corpo do trabalho - Calibri (corpo)
 - Espaçamento entre linhas - 1,5 cm
 - Margens - entre 2 e 3 cm

Outras aplicações:

Título - tamanho 28 a 30

Subtítulo - tamanho 26 a 28

Corpo do trabalho – tamanho 20 a 24

Adaptado a partir de: Eisenberg, M. B., & Berkowitz, R. E. (2018). The Big6 and Super3. The Big6. <https://thebig6.org/>