

# Biblioteca Escolar

## AE Dr. Vieira de Carvalho

### ETAPA 1 DEFINIÇÃO DA TAREFA

ETAPA

TAREFAS

QUESTÕES

- 1.1. Define o tema
- 1.2. Identifica a informação de que precisa para iniciar a tarefa
- 1.3. Divide tarefas entre os elementos do grupo
- 1.4. Calendariza as tarefas
- 1.5. Decide o produto final a apresentar

- 1.1. Qual é o tema?
  - O (a) professor(a) orienta e apresenta um tema/subtema.
- 1.2. Quais as informações que necessito?
  - Lista o que já sabe sobre o tema.
  - Escolhe as palavras-chave ou ideias-chave que pode usar para obter informações.
  - Coloca as perguntas a que quer responder.
- 1.3. Como fazer a divisão de tarefas?
  - Em função do número de elementos do grupo, distribui equitativamente a recolha de informação necessária.
- 1.4. De quanto tempo disponho para concretizar a tarefa?
  - Calendariza as tarefas tendo em conta a data de entrega.
- 1.5. Como vou apresentar o trabalho?
  - Seleciona o formato/modalidade de apresentação que se adequa ao tipo de trabalho.

Exemplo:

1.1. Tema: Ambiente e Sustentabilidade  
Subtema: Proteger a vida marinha



#### 1.2. Estratégias:

Realiza um brainstorming - ajuda a definir um conjunto de palavras-chave.  
Cria um mapa mental - permite organizar a informação e representar as relações entre os conceitos/ideias.

# Biblioteca Escolar

## AE Dr. Vieira de Carvalho

### ETAPA 2 ESTRATÉGIAS DE PESQUISA DE INFORMAÇÃO

ETAPA

TAREFAS

QUESTÕES

**2.1. Determina prioridades e avalia as diferentes fontes**

**2.2. Faz uma lista de possíveis fontes de informação**

**2.3. Localiza as fontes de informação**

**2.1. De que tipo de informação preciso?**

Mapas Gráficos Ilustrações Entrevistas Outros

**2.2. Que fontes posso usar/quais as mais indicadas para o tema/subtema?**

Livros Manuais Escolares Revistas Jornais Websites  
Documentários Outros

**2.3. Onde posso encontrar a informação?**

Biblioteca escolar Biblioteca Municipal Internet Outros

**Nota:**

- \* Identifica no índice/sumário da obra os capítulos sobre os assuntos com interesse.
- \* Avalia criticamente a informação das páginas Web: autoria, relevância, rigor...
- \* Consulta o website da biblioteca onde poderá encontrar informação de relevo.



**Estratégia:  
Utiliza o teste CRAAP**

# Biblioteca Escolar AE Dr. Vieira de Carvalho

## ETAPA 3 RECOLHA DE INFORMAÇÃO RELEVANTE

ETAPA

TAREFAS

QUESTÕES

### 3.1. Encontra informação nas fontes

### 3.2 Anota todas as fontes de recolha de informação

#### 3.1. Como encontro a informação nas fontes?

- Se pesquisar na internet, usa as **palavras-chave** que estabeleceu na etapa 1.
- Se colocar uma **expressão ou frase entre aspas**, evita os resultados de busca com base em cada palavra.  
Exemplo: “espécies em via de extinção”

#### 3.2. Como faço anotações sobre as fontes consultadas?

- Tira notas, apontamentos, faz esquemas, resumos, sínteses.
- Recolhe **citações** ao longo do trabalho (o plágio é desonesto)
- Anota os **elementos** que permitem a identificação do documento consultado para fazer a referência.

#### LIVRO

Autores. (Ano de edição). *Título: subtítulo* (Edição). Editora.

#### PÁGINA WEB

Nome da entidade ou do autor. (Data de publicação). *Título do trabalho*. Endereço URL

Citação direta (transcrição literal do texto do autor) é incorporada no texto, entre aspas, seguida da referência (Apelido do autor, ano de publicação, páginas consultadas).

Exemplo:

“O número de lobos baixou acentuadamente nos últimos anos, de um ponto alto de 174 indivíduos em 2003 para cerca de 100 indivíduos em 2016”. (Wohlleben, 2019, p.15)

# Biblioteca Escolar

## AE Dr. Vieira de Carvalho

### ETAPA 4 TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO

ETAPA

TAREFAS

QUESTÕES

#### 4.1. Lê toda a informação, selecionando a mais importante

#### 4.1. Como posso organizar todas as informações para apresentar o que aprendi?

- Organiza em tópicos a informação recolhida.
- Delimita o conteúdo que integrará a introdução, o desenvolvimento e a conclusão.
- Redige o texto, em cada uma dessas etapas, por palavras próprias, fundamentando ideias e opiniões.
- Faz citações se recorrer a frases/textos de outras pessoas (o plágio é desonesto).
- Caso recorra a imagens, gráficos e tabelas não esquecer de as numerar e legendar.
- Elabora as Referências Bibliográficas, utilizando a norma APA, 7<sup>a</sup> edição, organizando a lista por ordem alfabética do Apelido dos autores.
- Pode usar a ferramenta “Citações” do Google Docs.

#### Referenciação Ex: Livro

Wohlleben, P. (2019). *A Sabedoria Secreta da Natureza* (2<sup>a</sup> ed.). Pergaminho.

#### Referenciação Ex: Página Web

Casa das Ciências. (2021, Maio 28). *Os alimentos e os seus nutrientes*. <https://www.casadasciencias.org/recurso/893>

# Biblioteca Escolar

## AE Dr. Vieira de Carvalho

### ETAPA 5 REVISÃO

ETAPA

TAREFAS

QUESTÕES

#### 5.1. Faz a revisão do documento/trabalho elaborado

##### 5.1. A minha tarefa está concluída? Como sei?

- Faz a revisão, verifica a ortografia e a construção frásica, certifica-se de que cumpriu todas as tarefas
- Confirma a adequação do produto final ao tema proposto/questão de partida
- Respeita os direitos de autor

\* Verifica a formatação (para trabalho em word):

- Texto justificado
- Título - tamanho 16
- Subtítulo - tamanho 14
- Corpo do trabalho - tamanho 12
- Tipo de letra:
- Título e subtítulos - Calibri (Light)
- Corpo do trabalho - Calibri (corpo)
- Espaçamento entre linhas - 1,5 cm
- Margens - entre 2 e 3 cm

#### Outras aplicações:

Título - tamanho 28 a 30

Subtítulo - tamanho 26 a 28

Corpo do trabalho – tamanho 20 a 24